

НОВЫЕ

**Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее - Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) вакансия - свободное рабочее место (должность) у работодателя;

2) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее - местный исполнительный орган);

3) работодатель - физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

4) внутрикорпоративный перевод - временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех

**Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее - Закон) и определяют порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) приоритетный проект - проект, реализуемый согласно приоритетам, указанным в государственных и отраслевых программных документах;

2) руководители - лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые непосредственно осуществляют управление организацией, определяют цели и политику организации, получают только общие указания от совета директоров или акционеров организации, не выполняют задачи, связанные с непосредственным оказанием услуг организации;

3) вакансия - свободное рабочее место (должность) у работодателя;

лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера, или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) сезонный иностранный работник - иностранец или лицо без гражданства, привлекаемый на работу работодателем для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года;

6) уполномоченный орган по вопросам занятости населения - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) центр занятости населения - юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

8) иностранный работник - иммигрант, привлекаемый работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

9) иностранная рабочая сила - иностранные работники, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности включая сезонных иностранных работников, а

4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее - местный исполнительный орган);

5) работодатель - юридическое или физическое лицо, филиал, представительство иностранного юридического лица, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

6) списочная численность работников - численность лиц, принятых на основании трудовых договоров, независимо от срока их заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству с одним работодателем;

7) местное содержание в кадрах - количество казахстанских кадров в процентах к списочной численности работников, с разбивкой по категориям работников;

8) программа по увеличению местного содержания в кадрах - программа по увеличению местного содержания в кадрах - запланированный и выполняемый работодателем, имеющим контракт в соответствии с соглашением о разделе продукции, заключенный с компетентным органом или Правительством Республики Казахстан комплекс мер, согласованный компетентным органом и уполномоченным органом по вопросам занятости населения, включающий в себя профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации своих работников - граждан Республики Казахстан, а также замещение иностранных работников казахстанскими кадрами, проводимый в целях планомерного повышения местного содержания в кадрах данного работодателя;

9) внутрикорпоративный перевод - временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера, или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за

также в рамках внутрикорпоративного перевода;

10) квота на привлечение иностранной рабочей силы - предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

11) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (далее - разрешение) - документ установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом работодателя для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы.

пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) специалисты - лица, занимающие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем специальных и (или) уникальных знаний и навыков, значительным опытом работы в определенной отрасли или науке, необходимыми для оказания услуг по профилю организации, использования научно-исследовательского оборудования, прогрессивных технологий и техники, методов их управления. При оценке таких знаний и навыков необходимо учитывать наличие профессиональных знаний по профилю организации, а также и высокий уровень квалификации, соответствующей видам работ или деятельности организации, требующий специальных технических знаний, в том числе членство в соответствующих аккредитованных профессиональных ассоциациях;

11) сезонные иностранные работники - иммигранты, привлекаемые на работу работодателями для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года;

12) менеджеры - лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем профессиональной квалификации и имеют опыт работы на позиции менеджера в соответствующей отрасли и управляют организацией, департаментом или управлением организации, руководят и контролируют работу иных руководящих профессиональных или административных работников, нанимают и увольняют, рекомендуют найм, увольнение, или прочие действия персонала, получают только общие указания или руководство от вышестоящих руководителей, совета директоров или акционеров организации.

<p><b>Глава 2. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</b></p>	<p>В данную категорию не включаются работники, которые непосредственно осуществляют необходимые функции для оказания услуг;</p> <p>13) уполномоченный орган по вопросам занятости населения - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>14) центр занятости населения - государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом;</p> <p>15) иностранная рабочая сила - иностранные работники, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности включая сезонных иностранных работников, а также в рамках внутрикорпоративного перевода;</p> <p>16) квота на привлечение иностранной рабочей силы - предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;</p> <p>17) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы(далее - разрешение) - документ установленной формы согласно <a href="#">приложению 1</a> к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы;</p> <p>18) иностранный работник - иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан.</p> <p><b>Глава 2. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</b></p>
---	---

**Параграф 1. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы**

3. Для получения государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense](http://www.elicense) (далее - ПЭП) заявление, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» (далее - стандарт государственной услуги) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. В целях определения порядка и условий выдачи и (или) продления разрешений устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория - руководители и их заместители;

2) вторая категория - руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником

**Параграф 1. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы**

3. В целях определения порядка и условий выдачи и (или) продления разрешений устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория - руководители и их заместители;

2) вторая категория - руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами,

должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория - специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория - квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

**6. Местный исполнительный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.**

При обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

При подаче работодателем документов в «личном кабинете» работодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

7. Сотрудник местного исполнительного органа принявший заявление, в течение трех рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту и достоверность

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория - специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория - квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

3-1. Положение настоящих Правил, применяющиеся к иностранным работникам, применяются также к иностранцам и лицам без гражданства, привлекаемым для работы в Республике Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с [пунктом 31](#) настоящих Правил.

4. Местный исполнительный орган выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

5. Количество действующих, ранее выданных разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы не превышает количества распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения квоты на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующий календарный год.

пакета документов, принимаемых у работодателя.

Сведения о документах удостоверяющие личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, оплаты сбора за выдачу разрешения работодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случаях представления документов в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, а также предоставления документов с истекшим сроком действия, предусмотренных стандартом государственных услуг, местный исполнительный орган в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления (с указанием полного перечня не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов и иных несоответствий согласно Правилам).

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа в «личный кабинет» на ПЭП.

В случае их полноты, документы передаются на рассмотрение Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее - Комиссия).

8. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии, создаваемой местным исполнительным органом.

В ходе каждого заседания Комиссии ведется видеозапись рассмотрения заявлений работодателей.

9. В состав Комиссии включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и местного органа по инспекции труда.

10. Работодатель либо его представитель по своему усмотрению участвует на заседании Комиссии. Местный исполнительный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

11. В случае принятия решения о выдаче разрешения, местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня после дня его принятия направляет в «личный кабинет» работодателя уведомление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

12. При выдаче разрешений по четвертой категории работодатель осуществляет замену по идентичным должностям иностранных работников казахстанскими гражданами от шести месяцев до одного года.

Согласование с работодателем обязательств при выдаче и продлении разрешений осуществляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

13. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня после дня его принятия направляет в «личный кабинет» работодателя уведомление с указанием его основания в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

14. Местный исполнительный орган выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

15. Количество действующих, ранее выданных разрешений на территории



соответствующей административно-территориальной единицы не превышает количества распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения квоты на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующий календарный год.

16. Выдача и (или) продление местным исполнительным органом разрешений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) количество граждан Республики Казахстан не менее 70 % списочной численности работников, относящихся к первой и второй категориям;

2) количество граждан Республики Казахстан не менее 90 % списочной численности работников, относящихся к третьей и четвертой категориям.

При расчете местного содержания в кадрах, в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 14 октября 2014 года.

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно **приложению 6 к настоящим Правилам**.

17. Действие пункта 16 настоящих Правил не распространяется на:

1) субъекты малого предпринимательства;

2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой

6. Выдача и (или) продление местным исполнительным органом разрешений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) количество граждан Республики Казахстан не менее 70% списочной численности работников относящихся к первой и второй категориям;

2) количество граждан Республики Казахстан не менее 90% списочной численности работников относящихся к третьей и четвертой категориям.

При расчете местного содержания в кадрах, в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 14 октября 2014 года.

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

1) субъекты малого предпринимательства;

2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

<p>миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;</p> <p>5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.</p> <p>18. Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов определяется заинтересованными центральными государственными органами по согласованию с местным исполнительным органом на территории которых реализуются проекты и уполномоченным органом по вопросам занятости населения по установленной форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.</p> <p>19. За выдачу и (или) продление разрешения с работодателей взимается налоговый сбор (далее - сбор) согласно размерам ставок сбора, за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 «Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан».</p> <p>20. Работодатель со дня получения уведомления о выдаче разрешения представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней документы, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения.</p> <p>При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, решение</p>	<p>5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.</p> <p>-</p> <p>8. Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов определяется заинтересованными центральными государственными органами по согласованию с местным исполнительным органом на территории которых реализуются проекты и уполномоченным органом по вопросам занятости населения по установленной форме согласно <a href="#">приложению 3</a> к настоящим Правилам.</p> <p>8-1. Положение настоящих Правил, применяющиеся к работодателям, применяются также к юридическим лицам, филиалам, представительствам иностранного юридического лица, зарегистрированным на территории Республики Казахстан, привлекающим иностранную рабочую силу в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с <a href="#">пунктом 31</a> настоящих Правил.</p> <p>9. За выдачу и (или) продление разрешения с работодателей взимается налоговый сбор (далее - сбор) согласно размерам ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным <a href="#">постановлением</a> Правительств а Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 «Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан».</p> <p>10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно <a href="#">приложению 4</a> к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной</p>
---	---

местного исполнительного органа о выдаче разрешения, а также действие разрешения **прекращаются в соответствии с подпунктом 5) пункта 37 настоящих Правил.**

Уведомление об отказе направляется в «личный кабинет» работодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**21. Местный исполнительный орган со дня получения документов, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения в течение одного рабочего дня, формирует и направляет в «личный кабинет» работодателя разрешение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.**

22. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

1) для первой категории - на основании заявления работодателя на один, два или три года, с правом продления срока разрешения на один, два или три года;

рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».

11. В случаях представления в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает работодателю письменное обоснование о возврате документов (с указанием не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов согласно Правилам).

При приеме документов в бумажном виде, местный исполнительный орган выдает работодателю расписку с указанием перечня принятых документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

*Пункт 12 изложен в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.18 г. № 75 (см. стар. ред.)*

12. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

1) для первой категории - на основании заявления работодателя на один, два или три года, с правом продления срока разрешения на один, два или три года;

<p>2) для второй и третьей категории - на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;</p> <p>3) для четвертой категории - на двенадцать месяцев без права продления;</p> <p>4) для сезонных иностранных работников - до двенадцати месяцев, без права продления.</p> <p>23. Положение настоящих Правил, применяющиеся к иностранным работникам, применяются также к иностранцам и лицам без гражданства, привлекаемым для работы в Республике Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.</p>	<p>2) для второй и третьей категории - на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;</p> <p>3) для четвертой категории - на двенадцать месяцев без права продления;</p> <p>4) для сезонных иностранных работников - до двенадцати месяцев, без права продления.</p> <p>13. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.</p> <p>Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее - Комиссия), создаваемой местным исполнительным органом.</p> <p>14. В состав Комиссии включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и местного органа по инспекции труда.</p> <p>15. Работодатель либо его представитель по своему усмотрению участвует на заседании Комиссии. Местный исполнительный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за три рабочих дня до даты заседания.</p> <p>16. Местный исполнительный орган через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо письменно уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче, продлении либо отказе в продлении разрешения в течение одного рабочего дня после дня его принятия.</p> <p>17. В случае принятия решения о выдаче и (или) продления разрешения, местный исполнительный орган направляет уведомление работодателю согласно <a href="#">приложению 7</a> к настоящим Правилам.</p> <p>18. В случае принятия решения об отказе в выдаче или отказе в продлении разрешения местный исполнительный орган указывает его основания в соответствии с <a href="#">пунктом 21</a> настоящих Правил.</p> <p>19. Работодатель со дня получения уведомления о выдаче разрешения через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в</p>
---	---

<p>24. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) превышения размера распределенной квоты;</li><li>2) несоблюдения работодателем условий, установленных <b>пунктом 16 настоящих Правил;</b></li><li><b>3) невыполнение обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории;</b></li><li>4) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</li><li>5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа)</li></ol>	<p>бумажном виде представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения.</p> <p>При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения, а также действие разрешения прекращаются в соответствии с <u>подпунктом 5) пункта 33</u> настоящих Правил.</p> <p>20. Местный исполнительный орган через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копий документов, указанных в <u>пункте 19</u> настоящих Правил.</p> <p>В случае неявки работодателя по истечении двух рабочих дней за получением разрешения, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.</p> <p>21. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается и не продлевается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) превышения размера распределенной квоты;</li><li>2) несоблюдения работодателем условий, установленных <u>пунктом 6</u> настоящих Правил;</li><li>3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</li><li>4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта</li></ol>
--	--

практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

25. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника допускается при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение, к месту работы или расторжения с ним трудового договора, **досрочного прекращения срока действия письма или соглашения о переводе до окончания срока действия разрешения** на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям утвержденным в порядке предусмотренным подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодатель направляет в местный исполнительный орган документы на иностранного работника, на которого переоформляется разрешение, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит прекращению в соответствии с подпунктом б) пункта 37 настоящих Правил.

26. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на другого

(стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

22. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника допускается при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям утвержденным в порядке предусмотренным подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодатель направляет в местный исполнительный орган документы на иностранного работника, на которого переоформляется разрешение, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит прекращению в соответствии с подпунктом б) пункта 33 настоящих Правил.

23. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на другого иностранного работника принимается



<p>иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, без рассмотрения на заседании Комиссии.</p> <p>Уведомление о принятом решении местного исполнительного органа по переоформлению разрешения направляется в «личный кабинет» работодателя в форме электронного документа подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.</p> <p>27. Продление срока действия разрешения, допускается не ранее чем за шестьдесят календарных дней и не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения.</p> <p>28. Местный исполнительный орган на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или об отказе в продлении.</p> <p>В случае положительного решения местного исполнительного органа о продлении срока действия разрешения, разрешение продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.</p> <p>Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом без рассмотрения на заседании Комиссии.</p> <p>29. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения в «личный кабинет»</p>	<p>местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, без рассмотрения на заседании Комиссии.</p> <p>24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление;</li><li>2) информацию о местном содержании в кадрах согласно <a href="#">приложению 2</a> к настоящим Правилам;</li><li>3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;</li><li>4) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.</li></ol> <p>25. Местный исполнительный орган на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или об отказе в продлении.</p> <p>В случае положительного решения местного исполнительного органа о продлении срока действия разрешения, разрешение продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.</p> <p>Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом без рассмотрения на заседании Комиссии.</p> <p>26. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения через информационную систему</p>
--	---

работодателя в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении, либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

30. Работодатель **со дня** получения уведомления о продлении разрешения представляет местному исполнительному органу **в течение десяти рабочих дней документы, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения.**

31. В случае непредставления работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, местным исполнительным органом принимается решение о прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей **силы и направляется уведомление об отказе в «личный кабинет» работодателя.**

32. Местный исполнительный орган со дня получения документов, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения **в течение одного рабочего дня**, формирует и направляет в **«личный кабинет» работодателя разрешение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.**

33. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

«Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

27. Работодатель после получения уведомления о продлении разрешения через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения.

28. В случае непредставления работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, местным исполнительным органом принимается решение о прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

29. Местный исполнительный орган через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копии документа, указанного в [пункте 27](#) настоящих Правил.

В случае неявки работодателя за получением разрешения по истечении трех рабочих дней со дня внесения в местный исполнительный орган копии документа, указанного в пункте 27 настоящих Правил, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.



<p>34. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.</p> <p>При этом, допускается направление работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.</p> <p>35. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в <b>Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.</b></p> <p>Выдача разрешений устанавливается в порядке установленными пунктами 8, 11, 13, 20, 21 и 24 настоящих Правил.</p>	<p>30. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.</p> <p>При этом, допускается направление работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.</p> <p>31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно <a href="#">приложению 4</a> к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно <a href="#">приложению 5</a> к настоящим Правилам.</p>
--	---

<p>На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.</p> <p><b>36. При привлечении иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении, а также при несоблюдении работодателем условий, установленных пунктом 16 настоящих Правил, местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</b></p> <p>При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 16 настоящих Правил.</p> <p>37. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) истечения срока, на который оно выдано;</li><li>2) отзыва разрешения;</li><li>3) прекращения деятельности физического лица - работодателя, ликвидации юридического лица - работодателя;</li><li>4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган;</li><li>5) в случае невнесения копий документов, подтверждающие уплату сбора за выдачу и продление разрешения;</li><li>6) переоформления разрешения на другого иностранного работника.</li></ol> <p>Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 6) настоящего</p>	<p>На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.</p> <p>32. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;</li><li>2) несоблюдения работодателем условий, установленных <u>пунктом 6</u> настоящих Правил.</li></ol> <p>При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 6 настоящих Правил.</p> <p>33. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) истечения срока, на который оно выдано;</li><li>2) отзыва разрешения;</li><li>3) прекращения деятельности физического лица - работодателя, ликвидации юридического лица - работодателя;</li><li>4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган;</li><li>5) в случае не внесения копий документов, подтверждающие уплату сбора за выдачу и продление разрешения;</li><li>6) переоформления разрешения на другого иностранного работника.</li></ol> <p>Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 6)</p>
---	---

пункта направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД РК) области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент о прекращении действия разрешения.

38. Положение настоящих Правил, применяющиеся к работодателям, применяются также к юридическим лицам, филиалам, представительствам иностранного юридического лица, зарегистрированным на территории Республики Казахстан, привлекающим иностранную рабочую силу в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

**Параграф 2. Условия и порядок выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода**

39. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.

40. Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.

настоящего пункта направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД РК) области, города Астана и Алматы о прекращении действия разрешения.

**Параграф 2. Условия и порядок выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода**

34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.

35. Привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется в [отраслях экономики](#), определяемые Правительством Республики Казахстан в соответствии с [пунктом 3 статьи 32](#) Закона.

36. Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.

41. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, устанавливаются следующие категории работников:

- 1) руководители;
- 2) менеджеры;
- 3) специалисты.

42. Разрешение на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны - члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в рамках которой осуществляется внутрикорпоративный перевод, и соответствия иностранных работников квалификационным требованиям в соответствии с применяемыми в Республике Казахстан квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий», подтвержденное письмом от юридического лица, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод работника о его квалификации и профессиональном опыте, а также письмом от принимающей стороны, подтверждающим, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы.

Должности руководителей и менеджеров, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным для должностей руководителей согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих,

37. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, устанавливаются следующие категории работников:

- 1) руководители;
- 2) менеджеры;
- 3) специалисты.

38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия требованиям предусмотренным подпунктами 2), 10), 12) пункта 2 настоящих Правил, подтвержденное письмом от юридического лица, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод работника о его квалификации и профессиональном опыте, а также письмом от принимающей стороны, подтверждающим, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы.

39. Исключен в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 (с.м. стар. ред.)

типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также Государственному классификатору Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».

Должности специалистов, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным для должностей служащих (специалистов) согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а также Государственному классификатору Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».

43. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

44. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с

40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель, либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно [приложению 4](#) к

приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

45. Местный исполнительный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

**При обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.**

При подаче работодателем документов в «личном кабинете» работодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

46. Сотрудник местного исполнительного органа принявший заявление, в течение трех рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту и достоверность пакета документов, принимаемых у работодателя и в случаях представления в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктом 44 настоящих Правил, а также установления недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления согласно пункту 7 настоящих Правил.

47. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии, согласно пункту 8 настоящих Правил.

настоящим Правилам, с приложением документов, представляемых для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работников с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности).



48. Местный исполнительный орган уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче разрешения в рамках внутрикорпоративного перевода в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

49. В случае принятия решения о выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, местный исполнительный орган направляет в «личный кабинет» работодателя уведомление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

50. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода местный исполнительный орган направляет в «личный кабинет» работодателя уведомление с указанием его основания в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

51. При выдаче разрешения, на работодателя, с его согласия возлагается одно из следующих особых условий по его выбору:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан по специальностям, по которым привлекаются иностранные работники.

52. Принятие особых условий не требуется при наличии у работодателя

42. При выдаче и продлении разрешения, на работодателя, с его согласия возлагается одно из следующих особых условий по его выбору:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан по специальностям по которым привлекаются иностранные работники.

42-1. Принятие особых условий не требуется при наличии у работодателя

<p>программы по увеличению местного содержания в кадрах.</p> <p>53. При внутрикорпоративном переводе: менеджера - работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил; специалиста - работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 4) пункта 51 настоящих Правил.</p> <p>54. Местный исполнительный орган на работодателя возлагает количество особых условий в соответствии с количеством выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>55. Информация о принимаемых особых условиях для получения разрешения представляется по форме согласно приложению 8 к Правилам.</p> <p>56. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных: подпунктами 3) и 4) пункта 51 настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения; подпунктом 1) и 2) пункта 51 настоящих Правил, начинается в течение первых шесть месяцев срока действия разрешения.</p> <p>57. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение численности иностранных работников (менеджеров и специалистов), привлекаемых в рамках внутрикорпоративного перевода, составляющего не более пятидесяти процентов к количеству казахстанских кадров соответствующей категории.</p> <p>Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p>	<p>программы по увеличению местного содержания в кадрах.</p> <p>43. При внутрикорпоративном переводе: менеджера - работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных <a href="#">пунктом 42</a> настоящих Правил; специалиста - работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных <a href="#">подпунктами 1), 3) и 4) пункта 42</a> настоящих Правил.</p> <p>44. Местный исполнительный орган на работодателя возлагает количество особых условий в соответствии с количеством выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>45. Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешения представляется по форме согласно <a href="#">приложению 10</a> к Правилам.</p> <p>46. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных: <a href="#">подпунктами 3) и 4) пункта 42</a> настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения; <a href="#">подпунктом 1) и 2) пункта 42</a> настоящих Правил, начинается в течение первых шесть месяцев срока действия разрешения.</p> <p>47. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение численности иностранных работников (менеджеров и специалистов), привлекаемых в рамках внутрикорпоративного перевода составляющего не более пятидесяти процентов к количеству казахстанских кадров соответствующей категории.</p> <p>Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно <a href="#">приложению 11</a> к настоящим Правилам.</p> <p>48. При привлечении иностранного работника на должности руководителей</p>
--	--



<p>58. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.</p> <p>59. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода <b>не выдается</b> в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 57 настоящих Правил;</li> <li>2) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, <b>а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении.</b> В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</li> <li>3) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);</li> <li>4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктами 41 и 42 настоящих Правил;</li> <li>5) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).</li> </ol> <p>60. Переоформление ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода на другого иностранного работника осуществляется в случае неприбытия</p>	<p>требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.</p> <p>49. Местный исполнительный орган осуществляет прием необходимых документов, а также выдачу и продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы электронным способом, через веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>, либо в бумажном виде.</p> <p>50. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не выдается или не продлевается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоблюдения работодателем условий, установленных <u>пунктом 47</u> настоящих Правил;</li> <li>2) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</li> <li>3) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);</li> <li>4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным <u>пунктами 37 и 38</u> настоящих Правил;</li> <li>5) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).</li> </ol> <p>51. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;</li> </ol>
--	---

иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора, досрочного прекращения срока действия письма или соглашения о переводе до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии, подтвержденные документами, указанными в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

61. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов без рассмотрения на заседании Комиссии.

62. **Продление срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода, допускается не ранее чем за шестьдесят календарных дней и не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения.**

63. Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов согласно Правилам, без рассмотрения на заседании Комиссии.

64. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения в «личный кабинет» работодателя в форме электронного документа в течение одного рабочего

2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 47 настоящих Правил. При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 47 настоящих Правил.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК области, города Астана и Алматы информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

52. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

При отсутствии трудового договора, срок внутрикорпоративного перевода определяется письмом или соглашением (договором) о внутрикорпоративном переводе, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

*Пункт 53 изложен в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.)*

53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

54. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника осуществляется в случае неприбытия иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним

дня после дня принятия решения о продлении, либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.

65. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно пункту 33 настоящих Правил.

**66. При продлении разрешения, на работодателя, с его согласия возлагается одно из особых условий по его выбору согласно пункту 51 настоящих Правил.**

67. Информация о принимаемых особых условиях для продления разрешения представляется по форме согласно приложению 8 к Правилам.

68. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы предусматриваются согласно пункту 56 настоящих Правил.

69. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение согласно **пункту 57 настоящих Правил.**

70. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.

71. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не продлевается в случаях, предусмотренных пунктом 59 настоящих Правил.

72. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода в следующих случаях:

1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей

трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии, подтвержденные документами, предусмотренными приложением 9 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

55. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов без рассмотрения на заседании Комиссии.

56. Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов согласно Правилам, без рассмотрения на заседании Комиссии.

57. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) прекращения деятельности физического лица - работодателя, ликвидации юридического лица - работодателя;

4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган.

58. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за месяц до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

1) заявление;

2) информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

<p>профессии или специальности указанной в разрешении;</p> <p>2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 57 настоящих Правил. При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 57 настоящих Правил.</p> <p>Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 10 к настоящим Правилам.</p> <p>73. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.</p> <p>При отсутствии трудового договора, срок внутрикорпоративного перевода определяется письмом или соглашением (договором) о внутрикорпоративном переводе, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.</p> <p>74. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.</p> <p>75. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках</p>	<p>3) информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно <a href="#">приложению 11</a> к настоящим Правилам;</p> <p>4) обоснование продления срока разрешений;</p> <p>5) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника;</p> <p>6) информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений согласно <a href="#">пункту 45</a> Правил.</p> <p>59. Местный исполнительный орган:</p> <p>1) ведет учет иностранных работников, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода;</p> <p>2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, информирует уполномоченный орган по вопросам занятости населения, а также местный орган по инспекции труда об иностранных работниках работающих в рамках внутрикорпоративного перевода.</p> <p><i>В пункт 60 внесены изменения в соответствии с <a href="#">приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.)</a></i></p> <p>60. Переоформление ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы допускается в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника.</p> <p>Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.</p> <p>Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления, переоформляет разрешение с присвоением нового номера.</p> <p>61. Переоформление ранее выданного разрешения осуществляется в случае реорганизации работодателя - юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния,</p>
---	---

<p>внутрикорпоративного перевода прекращает свое действие в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) истечения срока, на который оно выдано;</li><li>2) отзыва разрешения;</li><li>3) прекращения деятельности физического лица - работодателя, ликвидации юридического лица - работодателя;</li><li>4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган.</li></ol> <p>76. Местный исполнительный орган:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ведет учет иностранных работников, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода;</li><li>2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, информирует уполномоченный орган по вопросам занятости населения, а также местный орган по инспекции труда об иностранных работниках, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода.</li></ol> <p>77. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня реорганизации подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.</p> <p>Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.</p> <p>62. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) предоставляют ведомственную статистическую отчетность в местный исполнительный орган в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;</li><li>2) исключен в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (<i>см. стар. ред.</i>)</li></ol> <p>63. Работодатель не исполняет особое условие в случае неприбытия иностранного работника к месту работы на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>При этом, работодатель направляет уведомление в местный исполнительный орган о неприбытии иностранного работника.</p>
--	---

стандарта государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

Уведомление о принятом решении местного исполнительного органа по переоформлению разрешения направляется в «личный кабинет» работодателя в форме электронного документа подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.

78. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляют сведения о выполнении особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе в местный исполнительный орган согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

79. Работодатель не исполняет особое условие в случае неприбытия иностранного работника к месту работы на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

При этом, работодатель направляет уведомление в местный исполнительный орган о неприбытии иностранного работника.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

80. Обжалование решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя местного исполнительного органа.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес местного исполнительного органа



подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги работодатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба работодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги работодатель обращается в уполномоченный орган по вопросам занятости населения или в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа,  
выдающего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на привлечение иностранной**  
**рабочей силы**  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работодатель \_\_\_\_\_

ПРИложение 1

Правилам и условиям выдачи и (или)  
продления  
азрешений работодателям на привлечение  
ностранной рабочей силы, а также  
существления внутрикорпоративного  
перевода

орма

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, выдающего  
разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на привлечение иностранной рабочей силы**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>(для юридического лица: наименование, адрес,</p>	<p>Работодатель</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>(для юридического лица: наименование, адрес,</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>



(число, месяц, год) (число, месяц, год)  
 подпись \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
 к Правилам и условиям выдачи и  
 (или) продления разрешений  
 работодателям на привлечение  
 иностранной рабочей силы,  
 а также осуществления  
 внутрикорпоративного перевода  
 форма  
 В

(наименование местного  
 исполнительного органа  
 области, города Нур-Султан,  
 Алматы, Шымкент)  
 от \_\_\_\_\_

(полное наименование  
 юридического  
 или физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу  
 выдать/продлить/переоформить  
 разрешение на привлечение  
 иностранной  
 рабочей силы (нужное подчеркнуть)  
 в \_\_\_\_\_ область  
 (город)  
 на \_\_\_\_\_ человек, в том числе:  
 по первой категории - \_\_\_\_\_ человек,  
 из них по должностям (профессиям)  
 (указать срок действия разрешения (при  
 выдаче/продлении разрешения):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (число, месяц, год)  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

риложение 2

Правилам и условиям выдачи и (или)  
 продления

азрешений работодателям на привлечение  
 ностранной рабочей силы, а также  
 существления внутрикорпоративного  
 перевода  
 форма

**Информация о местном содержании в  
 кадрах**

№ п/п	Категории и привлекемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Кол-во иностранных рабочих	г р а ф а	г р а ф а	% ино-странной рабочей силы
		Всего (не учитываются)	В том числе иностранная рабочая сила				
		Всего (не учитываются)	В том числе иностранная рабочая сила	тран-ной рабочей сил-ы, план-ируе-мой к-прив-лече-нию, чел.	3	4	рабочей силы об-щ-ему кол-в-у рабо-тни-ков, гра-фа 7/ гра-фа 6*100%
					5	5	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по второй категории - \_\_\_\_ человек,  
из них по должностям (профессиям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по третьей категории - \_\_\_\_ человек,  
из них по должностям (профессиям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по четвертой категории - \_\_\_\_ человек,  
из них по должностям (профессиям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на сезонные работы - \_\_\_\_ человек,  
Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:  
Область \_\_\_\_\_ (город):

\_\_\_\_\_

Количество иностранных работников: \_\_\_\_\_ человек, в том числе:  
руководитель \_\_\_\_\_ человек, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

менеджеры \_\_\_\_\_ человек,  
из них по должностям (профессиям):

		ение инос тран ной рабо чей сил ы)	инос тран ной рабо чей сил ы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 кате гори и						
2	3 и 4 кате гори и						
3	ИТО ГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

риложение 3

Правилам и условиям выдачи и (или) продления

азрешений работодателям на привлечение

ностранный рабочей силы, а также

существования внутрикорпоративного перевода

форма

**Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов**

\_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_; специалисты \_\_\_\_\_ человек, из них по  
 должностям (профессиям):  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование работодателя  
 (принимающей организации):  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о работодателе  
 (принимающей организации):  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Форма собственности организации  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата создания «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ Свидетельство о регистрации в  
 органах юстиции Республики Казахстан  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, когда и кем выдано)  
 индивидуальный идентификационный  
 номер:  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бизнес идентификационный номер:  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вид осуществляемой деятельности:  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Категория субъекта  
 предпринимательства: \_\_\_\_\_

№ п / п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		

Согласовано: _____ _____ _____	Согласовано: _____ _____ _____	Согласовано: _____ _____ _____
(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><i>Приложение 4 изложено в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.); приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.18 г. № 75 (см. стар. ред.)</i></p>
<p>(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства) Адрес, телефон, факс: _____</p>	<p>риложение 4</p> <p><u>Правилам</u> и условиям выдачи и (или) продления</p>
<p>Прилагаемые документы: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также существования внутрикорпоративного перевода</p>
<p>Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>форма</p> <p>В</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы) от _____</p>
<p>При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя: _____</p>	<p>(полное наименование юридического или физического лица)</p>
<p>Данные о регистрации в стране резидентства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть)</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>в _____ область (город) на _____ человек, в том числе: по первой категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при выдаче/продлении разрешения): _____</p>
<p>(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)</p>	<p>_____</p>

<p>Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Вид осуществляемой деятельности:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>по второй категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Местонахождение в стране резидентства, телефон:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>по третьей категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>по четвертой категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>При привлечении иностранных работников согласно пункту 35 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:</p> <p>Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя: _____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>на сезонные работы - _____ человек, Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Данные о регистрации в стране резидентства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>Область _____ (город): _____.</p> <p>Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:</p> <p>руководитель _____ человек, должность _____;</p> <p>менеджеры _____ человек, из них по должностям (профессиям):</p> <p>_____</p> <p>_____;</p>
<p>(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)</p> <p>Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____;</p> <p>специалисты _____ человек,</p>

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Вид осуществляемой деятельности: _____</p> <p>Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен (а)».</p> <p>Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы».</p> <p>Руководитель _____</p> <p>_____ (подпись, фамилия, инициалы, должность)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года.</p> <p>_____</p> <p>_____ (фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)</p> <p>Приложение 3 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> <p><b>Стандарт государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на</b></p> </div>	<p>из них по должностям (профессиям): _____</p> <p>_____</p> <p>Наименование работодателя (принимающей организации): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сведения о работодателе (принимающей организации): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Форма собственности организации _____</p> <p>_____</p> <p>Дата создания «__» _____ 20__ года.</p> <p>Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан _____</p> <p>_____</p> <p>(номер, когда и кем выдано) индивидуальный идентификационный номер: _____</p> <p>_____</p> <p>_____, бизнес идентификационный номер: _____</p> <p>_____</p> <p>Вид осуществляемой деятельности: _____</p> <p>_____</p> <p>Категория субъекта предпринимательства: _____</p> <p>_____</p>
--	--

<b>привлечение иностранной рабочей силы» (далее - Стандарт)</b>		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www. elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них: уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы - в течение 8 (восемь) рабочих дней; срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; переоформление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения: уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче

  

(субъект  
малого/среднего/крупного  
предпринимательства)

Адрес, \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_

Прилагаемые \_\_\_\_\_ документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование \_\_\_\_\_ необходимости  
выдачи/продления/переоформления  
разрешения на привлечение иностранной  
рабочей силы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При привлечении иностранных  
работников переводимых в рамках  
внутрикорпоративного перевода  
Полное наименование иностранного  
юридического лица-работодателя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные о регистрации в стране  
резидентства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

		<p>разрешения - в течение 4 (четыре) рабочих дня;  срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; в рамках внутрикорпоративного перевода: выдача разрешения - 8 (восемь) рабочих дней; переоформление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней.</p>	<hr/> <hr/> (№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации) Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог: <hr/> <hr/> Вид осуществляемой деятельности: <hr/> <hr/> Местонахождение в стране резидентства, телефон: <hr/> <hr/> Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: <hr/> <hr/>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)	
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение, переоформленное и продленное работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.	<hr/> <hr/> <hr/> <b>П</b> и п р и в л е ч е н и и и



		Форма предоставления результата оказания услуги - электронная.	Н О С Т Р А Н Н Ы Х Р А Б О Т Н И К О В С О Г Л А С Н О П У Н К Т У З 1 П Р А В И Л И У С Л О В И Й В Ы
6	Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам. 1) государственная услуга по выдаче и (или) продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 «Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан»; 2) государственная	

	<p>услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению и (или) переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе. Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 Правил местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на</p>	<p>д а ч и и ( и л и ) п р о д л е н и я р а з р е ш е н и й н а п р и в л е ч е н и е и н о с т р а н н о</p>
--	--	--

		<p>привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан. Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.</p>	<p>й р а б о ч е й с и л ы , а т а к ж е о с у щ е с т в л е н и я в н у т р и к о р п о р а т и в н о г о</p>
7	График работы	<p>График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент - с</p>	

		<p>понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.</p>	<p>п е р е в о д а :   Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:  _____  _____  _____  Данные о регистрации в стране резидентства:  _____  _____  _____</p>
8	<p>Перечень документов необходимы для оказания государственной услуги</p>	<p>для получения на привлечение иностранной рабочей силы или переоформления разрешения на другого иностранного работника:</p> <p>1. При привлечении сезонных иностранных работников: заявление по форме согласно приложению 2 настоящих Правил (далее - заявление), удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) работодателя; сведения о привлекаемых иностранных работников с указанием фамилии, имени,</p>	<p>_____  _____  _____  _____  _____  _____  _____  _____  _____  _____  _____  (№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)  Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог  _____  _____  _____  Вид осуществляемой деятельности:  _____  _____  _____  Местонахождение в стране резидентства, телефон:  _____  _____  _____  _____  _____  «  С д е й с</p>

	<p>отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики</p>	<p>Т В У Ю Щ И М И П Р А В И Л А М И И У С Л О В И Я М И В Ы Д А Ч И И ( И Л И ) П Р О Д Л Е Н И Я Р А З</p>
--	--	--

	<p>Казахстан 01-99 «Классификатор занятий» (далее - Квалификационн ые требования) в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса (далее - сведения о привлекаемых иностранных работниках); электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника; документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения; 2. При привлечении иностранных работников по первой, второй, третьей и четвертой категориям: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя; сведения о привлекаемых иностранных работниках; электронные копии нотариально засвидетельствова нных документов об образовании и переводов (если документ не заполнен на государственном или русском языке), легализованных в</p>	<p>е ш е н и й н а п р и в л е ч е н и е и н о с т р а н н о й р а б о ч е й с и л ы , а т а к ж е о с у щ</p>
--	--	--

	<p>установленном законодательстве м Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан в соответствии с пунктом 7 статьи 39 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства в соответствии с пунктом 35 Правил); нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не</p>	<p>е с т в л е н и я в н у т р и к о р п о р а т и в н о г о п е р е в о д а о з н а к о м л е н » .</p>
--	---	--

	<p>заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия); электронная копия письма работодателя, которое подтверждает</p>	<p>Руководитель</p> <hr/> <p>(подпись, фамилия, инициалы, должность) « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П. Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20 ____ года.</p> <hr/> <p>(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)</p> <p><i>Приложение 5 изложено в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.)</i></p> <p>Приложение 5 к <u>Правилам</u> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <p><b>Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы</b></p> <p>1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:</p> <p>1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;</p> <p>2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном</p>
--	---	--



	<p>соответствие квалификации и профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение; информация о выполнении обязательств возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии); информация о местном содержании в кадрах по форме приложения 6 настоящих Правил (за исключением государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек, иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в</p>	<p>бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.</p> <p>2. Информация о местном содержании в кадрах согласно <a href="#">пункту 6</a> Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее - Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно <a href="#">пункту 7</a> Правил.</p> <p>3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно <a href="#">пункту 31</a> Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.</p> <p>4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно <a href="#">пункту 31</a> Правил) и нотариально</p>
--	--	--

	<p>соответствии с Правилами выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14149), по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов по установленной</p>	<p>засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.</p> <p>5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.</p> <p>6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.</p> <p style="text-align: right;">Приложение 6 к <u>Правилам</u> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <p style="text-align: right;">форма</p> <p style="text-align: center;"><b>Расписка</b></p> <p>От _____</p> <p>_____ принято заявление (полное наименование юридического или физического лица)</p> <p>о выдаче/продлении разрешения (ий) на привлечение иностранной рабочей силы с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____;</li> <li>2. _____;</li> <li>3. _____;</li> <li>4. _____;</li> <li>5. _____;</li> <li>6. _____;</li> <li>7. _____.</li> </ol> <p>Заявление принято к рассмотрению « ___ » _____ 20__ года.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)</p> <p><i>Приложение 7 изложено в редакции <u>приказа</u> Министра здравоохранения</i></p>
--	---	--

	<p>форме согласно приложению 7 настоящих Правил (далее - нотариально засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов); информация о принимаемых обязательствах для получения и продления разрешений согласно пункту 12 настоящих Правил. электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника; документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения; 3. Для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимы документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p><i>и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.)</i></p> <p>риложение 7</p> <p><u>Правилам</u> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <p>форма</p> <p>т</p> <hr/> <p>наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)</p> <p>ому</p> <hr/> <p>полное наименование юридического или физического лица и адрес)</p> <hr/> <p><b>Уведомление</b></p> <hr/> <p>_____, (наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы) уведомляет</p> <hr/> <p>_____, (полное наименование юридического или физического лица)</p>
--	--	--

	<p>настоящего Стандарта.</p> <p>4. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя; сведения о привлекаемых иностранных работниках; информация о местном содержании в кадрах; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника; документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;</p> <p>5. Для получения или переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя; электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода (если документ не заполнен на казахском или</p>	<p>о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <hr/> <hr/> <p>(полное наименование юридического или физического лица)</p> <p>требуется внести налоговый сбор за</p> <hr/> <p>_____:</p> <p>указать выдача или продление разрешения (ий)</p> <hr/> <hr/> <p>( у к а з а т ь ф а м и л и ю , и м я , о т ч е с т в о ( п р и е г о н а л и</p>
--	--	--

	<p>русском языке) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;</p>	<p>ч и и ) , к а т е г о р и ю , п р о ф е с с и ю и д о л ж н о с т ь , в и д э к о н о м и ч е с к о й д е я т е л</p>
--	---	--

	<p>информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан; информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии) (в произвольной форме); электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессионально м опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает</p>	<p>Б Н О С Т И П О К О Т О Р О Й П Р И В Л Е К А Е Т С Я И Н О С Т Р А Н Н Ы Й Р А Б О Т Н И К И С У М М У Н А Л О Г</p>
--	--	--

	<p>необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы; информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме согласно приложению 8 настоящих Правил; информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 настоящих Правил; электронная копия документа, подтверждающего направление работодателем сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центре занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы; электронная копия программы по увеличению местного содержания в</p>	<p>о в о г о с б о р а )</p> <p>Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: _____.</p> <p>Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.</p> <p>В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.</p> <p><b>Руководитель</b> _____</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>_____ (дата: число, месяц, год)</p> <p>риложение 8</p> <p><u>Правилам</u> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <p>орма</p>
--	--	--





	<p>информация о принимаемых особых условиях.</p> <p>7. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя; электронные копии документов, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, номера и серии документа,</p>	<p>Решение работодателя:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>— (указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, решение работодателя о принятии/не принятии на работу, а также обоснование к принятому решению)</p> <p>Рекомендации представителя центра занятости:</p> <hr/> <hr/> <p>— (указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, рекомендации на занятие/отказ на занятие вакансии, а также обоснование к рекомендации)</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(фамилия, инициалы работодателя (представителя работодателя))</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(фамилия, инициалы, должность представителя центра занятости населения)</td> </tr> </table> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(подпись)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(подпись)</td> </tr> </table> <p><i>Приложение 9 изложено в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.); приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 (см. стар. ред.)</i></p> <p style="text-align: right;">риложение 9</p> <p style="text-align: right;"><u>Правил</u> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p>	(фамилия, инициалы работодателя (представителя работодателя))	(фамилия, инициалы, должность представителя центра занятости населения)	(подпись)	(подпись)
(фамилия, инициалы работодателя (представителя работодателя))	(фамилия, инициалы, должность представителя центра занятости населения)					
(подпись)	(подпись)					

		<p>удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода</b></p> <p>1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан.</p> <p>2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).</p> <p>3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:</p> <p>1) информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан;</p> <p>2) письмо иностранного юридического лица-работодателя которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы.</p> <p>4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) превышение размера распределенной квоты;</p> <p>3) невыполнение обязательств по замене</p>	

	<p>иностранной рабочей силы по четвертой категории;</p> <p>4) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 16 настоящих Правил;</p> <p>5) установление факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</p> <p>б) несоответствие уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям</p>	<p>работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного <a href="#">пунктом 47</a> Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее - Правила);</p> <p>5. Копия документа подтверждающего направление работодателем сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы.</p> <p>6. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.</p> <p>7. Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений согласно <a href="#">пункту 45</a> Правил.</p> <p>8. Копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии).</p> <p><i>Приложение 10 изложено в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 (см. стар. ред.)</i></p> <p>риложение 10</p> <p><a href="#">Правилам</a> и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода форма</p> <p><b>Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений</b></p>
--	--	---

	<p>рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.</p> <p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 57</p>	№	Фамилия, имя, отчество	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
		1	2	3	4	5
		<p>_____</p> <p>(полное наименование юридического или физического лица)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>				



		пунктами 41 и 42 настоящих Правил; б) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).						граждан, графа 7/графа 6*100 %		
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	При наличии бизнес идентификационного номера и электронной цифровой подписи, имеется возможность получения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через портал. Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания	1	Междокументы						
0			2	Специальности						
			3	ИТОГО						

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.  
Работодатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы, должность)  
М.П.

приложение 12

Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

\_\_\_\_\_ форма

\_\_\_\_\_ наименование территориального органа

		<p>государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.</p>	<p>ВД РК области, города Астаны и Алматы)</p> <p>Т _____</p> <p>наименование местного исполнительного органа _____ (власти, города Астана, Алматы)</p>
<p>Приложение 4 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p> <p>форма</p> <p>от</p>		<p><b>Информация об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы</b></p> <p>В соответствии с пунктом ____ Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)</p>	
<p>_____ (наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент) кому</p>		<p>отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <p>1. _____</p> <p>_____</p>	
<p>_____ (полное наименование юридического или физического лица и адрес)</p>		<p>_____. (наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи). Номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).</p>	
<p><b>Уведомление</b></p>		<p>_____</p>	
<p>_____, (наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент) уведомляет</p>		<p>_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя)</p> <p><b><u>ВВ</u></b></p>	

(полное наименование  
юридического или физического лица)  
о том, что принято решение о  
выдаче/продлении разрешения на  
привлечение иностранной рабочей  
силы.

— (полное наименование  
юридического или физического лица)  
требуется внести налоговый сбор за

—: (указать выдача или  
продление разрешения (ий))

— (указать фамилию, имя, отчество  
(при его наличии), категорию,  
профессию и должность, вид  
экономической деятельности по  
которой привлекается иностранный  
работник и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или  
продление разрешений требуется  
внести на следующий счет №  
\_\_\_\_\_ код бюджетной  
классификации: 105433

Об уплате налогового сбора  
необходимо уведомить в течении десяти  
рабочих дней, путем внесения в  
местный исполнительный орган копии  
(ий) документа (ов) подтверждающий  
(их) уплату сбора.

В случае непредставления  
работодателем копии (ий) документа  
(ов) подтверждающий (их) уплату сбора  
в течение десяти рабочих дней со дня  
получения уведомления, решение  
местного исполнительного органа о  
выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
(дата: число, месяц, год)



к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

**Форма согласования с работодателем обязательств при выдаче и продлении разрешений**

№ п / п	Ф.И.О . (при наличии привлекаемых иностранных работников)	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласной заявлению работодателя	Наименование профессии (специальности) по которым будет осуществляться замена иностранных работников	Срок выполнения обязательств
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений



		оч й сил ы)	сил ы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 кат его рии						
2	3 и 4 кат его рии						
3	ИТ ОГ О						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 7  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

**Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов**

№ п / п	Наи мено вани е прио рите тног о	Категор ии привлек аемой иностран ной рабочей силы	% казахста нских граждан работаю щих на приорит етном проекте	% инос тран ной рабо чей силы рабо таю
------------------	---	---	---	--

	проекта			щих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		
Согласовано:		Согласовано:	Согласовано:	
_____		_____	_____	
(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)		(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент)	
_____		_____	_____	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)		(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	

Приложение 8  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

**Информация о принимаемых особых  
условиях для получения и продления  
разрешений**

№ п / п	Фами лия, имя, отчест во привл екаем ых иност ранны х работ ников	Катего рия, профес сия (специа льность ) привле каемых иностр анных работн иков согласн о заявлен ию работо дателя	Наиме новани е особых услови й с указан ием профес сии (специа льност и) по которы м будет осущес твлятьс я подгот овка, перепод готов ка и повыш ение квалиф икации и (или) количе ства создава емых работчи х мест для гражда н	Срок выпо лнен ия особ ых услов ий
------------------	---	--	---	---

			Респуб лики Казахс тан	
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование  
юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя,  
отчество (при его наличии) должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

**Информация о местном содержании  
в кадрах при привлечении  
иностранных работников в рамках  
внутрикорпоративного перевода**

№ п / п	Количес тво работни ков работод ателя, человек		Коли чест во инос тран ной рабо чей силы , план ируе мой к прив лече нию в	г р а ф а 3 +	г р а ф а 4 +	% инос тран ной рабо чей силы , прив лека емой в рамк ах внут рико рпор атив
	В с е г о	в том числ е: инос тран ная рабо чая сила рабо				

			таю щая по разр ешен иям в рамк ах внут рико рпор атив ного пере вода, чело век	рамк ах внут рико рпор атив ного пере вода, чело век			ного пере вода, к общ ему коли чест ву рабо тник ов из числ а каза хста нски х граж дан, граф а 7/гра фа 6*10 0 %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	М ен ед же ры						
2	Сп ец иа ли ст ы						
3	И Т О Г О						
<p>Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.</p> <p>Работодатель:</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)</p>							

Приложение 10  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

В

(наименование территориального  
органа  
МВД РК области, города Нур-  
Султан, Алматы и Шымкент)  
от

(наименование местного  
исполнительного органа  
области, города Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент)

**Информация об отозванных  
разрешениях на привлечение  
иностранной рабочей силы**

В соответствии с пунктом \_\_ Правил  
и условий выдачи и (или) продления  
разрешений работодателям на  
привлечение иностранной рабочей  
силы, а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода  
сообщаем, что

(наименование местного  
исполнительного органа области,  
города Нур-Султан, Алматы и  
Шымкент)

отозвано (ы) разрешение (ия) на  
привлечение иностранной рабочей  
силы:

(наименование работодателя,  
данные иностранного работника:



фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи).

Номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность) (подпись)  
(фамилия, имя)

Приложение 11  
к Правилам и условиям выдачи и  
(или) продления разрешений  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

форма

**Сведения о выполнении особых  
условий и привлекаемой  
иностранной рабочей силе**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(полное наименование органа,  
выдающего разрешение)**

1. Количество переобученных  
казахстанских граждан \_\_\_\_\_

2. Количество казахстанских  
граждан, которыми заменили  
иностранных работников \_\_\_\_\_

3. Количество работающих  
казахстанских граждан \_\_\_\_\_

4. Количество созданных рабочих  
мест для казахстанских граждан \_\_\_\_\_

5. Количество работающей  
иностранной рабочей силы на конец  
месяца \_\_\_\_\_

<p>6. Страна исхода _____</p>	
<p>7. Специальности, по которым привлекается иностранная рабочая сила _____</p>	
<p>8. Количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца по категориям _____</p>	
<p>9. Количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца по видам экономической деятельности _____</p>	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Работодатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО  
(при его наличии), должность, дата  
подпись)

Blank area for stamp or signature.