

Приложение 1
к Правилам и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

_____ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на привлечение иностранной рабочей силы**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Работодатель

_____ (для юридического лица: наименование, адрес,

_____ регистрационный номер, дата регистрации, бизнес идентификационный номер

_____ для физического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный
идентификационный номер, домашний адрес)

_____ Территория, на которой действует
разрешение _____

_____ Иностранный
работник _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория,

_____ должность/профессия)

_____ (№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

_____ Метод работы (постоянный,
вахтовый) _____

Основание для выдачи разрешения

Срок действия разрешения с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

М.П.

подпись _____

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 изложено в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 (см. стар. ред.)

Приложение 2
к Правилам и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

Информация о местном содержании в кадрах

№ п/п	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, чел.	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6*100%
		Всего (не учитываются иностранные работники без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы)	В том числе иностранная рабочая сила привлекаемая по разрешению на привлечение иностранной рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категории						
2	3 и 4 категории						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель: _____
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

Приложение 3 изложено в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 (см. стар. ред.)

Приложение 3
к Правилам и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма

Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		

Согласовано:

(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)
М.П.

Согласовано:

(Наименование центрального государственного органа)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)
М.П.

Согласовано:

(Наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)
М.П.

Приложение 4 изложено в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.); приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.18 г. № 75 (см. стар. ред.)

Приложение 4
к Правилам и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма

В

_____ (наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

от _____

_____ (полное наименование юридического или физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть)

в _____ область (город) на _____ человек,

в том числе:

по первой категории - _____ человек,

из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при выдаче/продлении разрешения): _____

_____ по второй категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям):

_____ по третьей категории - _____ человек,

из _____ них _____ по _____ должностям _____ (профессиям):

_____ по четвертой категории - _____ человек,

из _____ них _____ по _____ должностям _____ (профессиям):

_____ на сезонные работы - _____ человек,

Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность:

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе: руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек,

из _____ них _____ по _____ должностям _____ (профессиям):

_____;

специалисты _____ человек,

из _____ них _____ по _____ должностям _____ (профессиям):

Наименование работодателя (принимающей организации):

Сведения о работодателе (принимающей организации):

Форма собственности организации

Дата создания « ____ » _____ 20__ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

_____ (номер, когда и кем выдано)
индивидуальный идентификационный номер:

_____,
бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства: _____

_____ (субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые

документы:

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на

привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративног
о перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование
органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

«С действующими
Правилами и
условиями выдачи и
(или) продления
разрешений на
привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративног
о перевода
ознакомлен».

Руководитель

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 5 изложено в редакции [приказа](#) [Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069](#) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 5
к [Правилам](#) и условиям выдачи и (или) продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно [пункту 6](#) Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее - Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно [пункту 7](#) Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно [пункту 31](#) Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно [пункту 31](#) Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

Приложение 6
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Расписка

От _____ принято заявление
(полное наименование юридического или физического лица)

о выдаче/продлении разрешения (ий) на привлечение иностранной рабочей силы с
приложением следующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

*Приложение 7 изложено в редакции приказа Министра здравоохранения и социального
развития РК от 15.12.16 г. № 1069 (см. стар. ред.)*

Приложение 7
к Правилам и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

от

ование местного исполнительного

(наимен

области, города Астана, Алматы)

органа

кому

наименование юридического или

(полное

кого лица и адрес)

физичес

Уведомление

_____,
(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
уведомляет

_____,
(полное наименование юридического или физического лица)
о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

(полное наименование юридического или физического лица)
требуется внести налоговый сбор за

(указать выдача или продление)
разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: _____.

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата: число, месяц, год)

Приложение 8
к [Правилам](#) и условиям
выдачи и (или) продления

разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

**Протокол собеседования
работодателя с претендентом на занятие вакансии**

_____ (место проведения
собеседования город/район) _____ (номер протокола) _____ (дата проведения
собеседования)

список участников проводивших собеседование: _____.

список участников претендующих на занятие вакансии (ий): _____.

Протокол собеседования с _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
претендента на занятие вакансии)

Решение работодателя:

_____ (указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии,
решение
работодателя о принятии/не принятии на работу, а также обоснование к принятому решению)

Рекомендации представителя центра занятости:

(указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, рекомендации на занятие/отказ на занятие вакансии, а также обоснование к рекомендации)

(фамилия, инициалы работодателя
(представителя работодателя))

(фамилия, инициалы, должность представителя
центра занятости населения)

(подпись)

(подпись)

Приложение 9 изложено в редакции [приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.16 г. № 1069 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181 \(см. стар. ред.\)](#)

Приложение 9
к [Правилам](#) и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

**Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение
иностранных работников,
переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода**

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан.

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан;

2) письмо иностранного юридического лица-работодателя которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от

принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы.

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного [пунктом 47](#) Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее - Правила);

5. Копия документа подтверждающего направление работодателем сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы.

6. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

7. Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений согласно [пункту 45](#) Правил.

8. Копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии).

Приложение 10 изложено в редакции [приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.06.17 г. № 181](#) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 10
к [Правилам](#) и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5

(полное наименование юридического или физического лица)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 11
к [Правилам](#) и условиям
выдачи и (или) продления
разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

**Информация о местном содержании в кадрах
при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного
перевода**

№ п/ п		Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпорат ивного перевода, человек	гра фа 3 + гра фа 5	гра фа 4 + гра фа 5	% иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпорат ивного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, графа 7/графа 6*100%
		Все го	в том числе: иностранная рабочая сила работающая по разрешениям в рамках внутрикорпорат ивного перевода				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менедже ры						
2	Специал исты						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: _____
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

Приложение 12
к [Правилам](#) и условиям
выдачи и (или) продления

разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей
силы, а также
осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

В

(наименование
территориального органа
МВД РК области, города
Астаны и Алматы)

от

(наименование местного
исполнительного органа
области, города Астана,
Алматы)

**Информация
об отозванных разрешениях
на привлечение иностранной рабочей силы**

В соответствии с пунктом ____ Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:

1.

(наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи). Номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

(Должность)

(подпись)

(фамилия, имя)