

Приложение 1
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

_____ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ
на привлечение иностранной рабочей силы
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Работодатель _____
(для юридического лица: наименование, адрес,

_____ регистрационный номер, дата регистрации, бизнес идентификационный номер

_____ для физического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный
идентификационный номер, домашний адрес)

_____ Территория, на которой действует разрешение _____

Иностраный работник _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория,

_____ должность/профессия)

_____ (№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

Метод работы (постоянный, вахтовый) _____

Основание для выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

подпись _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

В _____
(наименование местного исполнительного органа
области, города Нур-Султан, Алматы, Шымкент)
от _____

(полное наименование юридического
или физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в _____ область (город) на _____ человек, в том числе:
по первой категории - _____ человек,
из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при выдаче/продлении разрешения):

по второй категории - _____ человек, из них по должностям (профессиям):

по третьей категории - _____ человек,
из них по должностям (профессиям):

по четвертой категории - _____ человек,
из них по должностям (профессиям):

на сезонные работы - _____ человек,
Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность:

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:
руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____

Дата создания « _____ » _____ 20____ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан _____

(номер, когда и кем выдано) индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства:

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс:

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: _____

При привлечении иностранных работников согласно пункту 35 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя: _____

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен (а)».

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы».

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 3
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Стандарт государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» (далее - Стандарт)		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них: уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы - в течение 8 (восемь) рабочих дней; срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; переоформление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения: уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения - в течение 4 (четыре) рабочих дня; срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; в рамках внутрикорпоративного перевода: выдача разрешения - 8 (восемь) рабочих дней; переоформление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения - 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение, переоформленное и продленное разрешение работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания услуги - электронная.

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам.</p> <p>1) государственная услуга по выдаче и (или) продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 «Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан»;</p> <p>2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению и (или) переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.</p> <p>Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 Правил местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.</p> <p>Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.</p>
7	<p>График работы</p>	<p>График работы портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>Местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.</p>

8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>для получения на привлечение иностранной рабочей силы или переоформления разрешения на другого иностранного работника:</p> <p>1. При привлечении сезонных иностранных работников: заявление по форме согласно приложению 2 настоящих Правил (далее - заявление), удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) работодателя; сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий» (далее - Квалификационные требования) в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса (далее - сведения о привлекаемых иностранных работниках); электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника; документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;</p> <p>2. При привлечении иностранных работников по первой, второй, третьей и четвертой категориям: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя; сведения о привлекаемых иностранных работниках; электронные копии нотариально засвидетельствованных документов об образовании и переводах (если документ не заполнен на государственном или русском языке), легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан в соответствии с пунктом 7 статьи 39 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства в соответствии с пунктом 35 Правил);</p>
---	--	--

нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия);

электронная копия письма работодателя, которое подтверждает соответствие квалификации и профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение;

информация о выполнении обязательств возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

информация о местном содержании в кадрах по форме согласно приложению 6 настоящих Правил (за исключением государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек, иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с Правилами выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14149), по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов по установленной форме согласно приложению 7 настоящих Правил (далее - нотариально засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов);

информация о принимаемых обязательствах для получения и продления разрешений согласно пункту 12 настоящих Правил.

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;
документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

3. Для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги настоящего Стандарта.

4. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;
сведения о привлекаемых иностранных работниках;
информация о местном содержании в кадрах;
электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;
документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

5. Для получения или переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;
электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода (если документ не заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан;

информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии) (в произвольной форме);

электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник

обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы;

информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме согласно приложению 8 настоящих Правил;

информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 настоящих Правил;

электронная копия документа, подтверждающего направление работодателем сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы;

электронная копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии);

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

6. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода;

обоснование продления срока разрешений;

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

информация о принимаемых особых условиях.

7. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

электронные копии документов, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его

		наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) превышение размера распределенной квоты; 3) невыполнение обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории; 4) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 16 настоящих Правил; 5) установление факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения; 6) несоответствие уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций. <p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 57 настоящих Правил; 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения; 4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

		<p>5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктами 41 и 42 настоящих Правил;</p> <p>6) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>При наличии бизнес идентификационного номера и электронной цифровой подписи, имеется возможность получения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через портал.</p> <p>Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

от _____
(наименование местного исполнительного органа области, города
Нур-Султан, Алматы и Шымкент)
кому _____
(полное наименование юридического или физического лица и адрес)

Уведомление

_____,
(наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы
и Шымкент)
уведомляет _____,
(полное наименование юридического или физического лица)
о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение
иностранной рабочей силы.

(полное наименование юридического или физического лица) требуется внести
налоговый сбор за _____:
_____:
(указать выдача или продление разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: 105433

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата: число, месяц, год)

Приложение 5
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Форма согласования с работодателем обязательств при выдаче и продлении разрешений

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование профессии (специальности) по которым будет осуществляться замена иностранных работников	Срок выполнения обязательств
1	2	3	4	5

(наименование работодателя)

(подпись, фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г

Согласовано:

(наименование уполномоченного органа)

(подпись, фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Информация о местном содержании в кадрах

№ п/п	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемое к привлечению, чел.	графа 3+ графа 5	графа 4+ графа 5	% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6*100%
		Всего (не учитываются иностранные работники работающие без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы)	В том числе иностранная рабочая сила привлекаемая по разрешениям на привлечение иностранной рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категории						
2	3 и 4 категории						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель: _____
(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 7
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		
Согласовано:		Согласовано:	Согласовано:	

(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Приложение 8
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5

_____ (полное наименование юридического или физического лица)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

№ п/ п		Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, человек	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	% иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, графа 7/графа 6*100 %
		Все го	в том числе:				
			иностранная рабочая сила работающая по разрешениям в рамках внутрикорпоративного перевода				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджеры						
2	Специалисты						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: _____
(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 10
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

В _____
(наименование территориального органа
МВД РК области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент)
от _____
(наименование местного исполнительного органа
области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент)

Информация об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы

В соответствии с пунктом __ Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

_____ (наименование местного исполнительного органа области, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент)

отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:

_____.

(наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи).
Номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

(Должность) (подпись) (фамилия, имя)

Приложение 11
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение иностранной рабочей силы,
а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

Сведения о выполнении особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе

(полное наименование органа, выдающего разрешение)

1. Количество переобученных казахстанских граждан _____
 2. Количество казахстанских граждан, которыми заменили иностранных работников

 3. Количество работающих казахстанских граждан _____
 4. Количество созданных рабочих мест для казахстанских граждан _____
 5. Количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца

 6. Страна исхода _____
 7. Специальности, по которым привлекается иностранная рабочая сила _____

 8. Количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца по категориям

 9. Количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца по видам
экономической деятельности _____

- Работодатель: _____

- (наименование организации, ФИО (при его наличии), должность, дата подпись)